Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.06 13:15:45 +03'00'

Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС
(в составе ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы)
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

специальность
38.02.06 Финансы

Год набора 2024

г. Нижний Новгород
2024 г.

Разработчик: Гришин Александр Юрьевич, преподаватель высшей категории, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей профиля подготовки специалистов с учетом требований работодателя (протокол от «19» января 2024 г. № 6).

Председатель цикловой комиссии А.Д. Петровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....7

5. ЛИТЕРАТУРА.....13

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» и включает часы вариативной части.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ЛР 1; ЛР 7; ЛР 14.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14	- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя	- цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения,

	различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного предмета	46

в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Назначение, предмет и задачи учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	**2**	
	2. Функции, виды, модели и стили общения. Структура и средства общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков оптимизации межличностных отношений. Домашнее задание – самодиагностика «Формула темперамента (на базе теста А. Белова)»	**2**	
Тема 2. Коммуникативная и интерактивная стороны общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	**2**	
	2. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Позиции		

	взаимодействия в русле трансактного анализа. Правила корпоративного поведения в команде.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков преодоления коммуникативных барьеров. Домашнее задание – самодиагностика «Диагностика коммуникативной социальной компетентности»	**2**	
Тема 3. Перцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия в общении. «Первое впечатление» как уровень понимания. Факторы, влияющие на содержание первого впечатления..	**2**	
	2. «Первое впечатление» как уровень понимания. Факторы, влияющие на содержание первого впечатления. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков самопрезентации. Домашнее задание – самодиагностика «Изучение мотивации обучения в вузе (Т. Ильина)»	**2**	
Тема 4. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Вербальная и невербальная коммуникация		
	2. Понятие эффективного слушания. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	В том числе практических занятий	**7**	

	Практическое занятие № 4. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков эффективного слушания. Домашнее задание – самодиагностика «Диагностика межличностных отношений (Т. Лири)»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Эссе на основе самодиагностики собственных коммуникативных навыков. Подготовка выступлений и презентаций на темы: «Темперамент, его типология и роль в процессе делового общения», «Приемы развития памяти и внимания», «Имидж руководителя-женщины», «Управление эмоциями», «Жаргонизмы у студентов: барьер или способ повышения эффективности общения», «Ненормативная лексика и её влияние на восприятие людьми друг друга», «Общение с трудными людьми», «Компьютерная зависимость и способы её преодоления», «Специфика общения в социальных сетях»	**5**	
Тема 5. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Психология делового общения. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Влияние имиджа на восприятие человека. Самопрезентация. Управление личным имиджем	**4**	
	2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров		
	3. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 - 6. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков делового общения. Домашнее задание –	**4**	

	самодиагностика «Шкала профессиональных типов по Д. Холланду»		
Тема 6. Личность и индивидуальность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Личность и индивидуальность. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента.		
	2. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков развития памяти и внимания. Домашнее задание – самодиагностика «Диагностика функционально-ролевых позиций в команде»	**2**	
Тема 7. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 14
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	**2**	
	2. Понятие конфликта, его виды. Причины возникновения. Стадии протекания конфликта. Основные черты конфликтной личности. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Стратегии разрешения конфликтов. Переговоры.		
	3. Стрессы. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие № 8. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков управления конфликтами. Домашнее	**2**	

	задание – самодиагностика «Диагностика направленности личности (Б.Басс; Смекал и Кучер)		
	Практическое занятие № 9. Психологический практикум. Упражнения по формированию и отработке навыков ведения переговоров/ Домашнее задание – самодиагностика «Личностный тест Кетелла»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Эссе на основе самодиагностики навыков общения в группе. Подготовка выступлений и презентаций на темы: «Культура делового спора», «Подготовка публичного выступления», «Психологические аспекты лидерства», «Эффективные технологии общения (Технология беспроблемного общения Т.Гордона; Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойча)»	**5**	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**6**	
Всего:		**46**	
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. 2. Виды, функции, модели и стили общения. Структура и средства общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. 3. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 4. Общение как обмен информацией. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры 5.Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 6. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Стратегии и тактики взаимодействия. 7. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		

	8. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия и взаимопонимания в общении. Эффекты восприятия. 9. Имидж личности. Самопрезентация. Управление личным имиджем 10. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. 11. Понятие эффективного слушания. Виды, правила и техники слушания. 12. Методы развития коммуникативных способностей. 13. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. 14. Деловое общение. Виды и формы делового общения. Этапы делового общения. 15. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 16. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 17. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 18. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Способы развития памяти и внимания 19. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. 20. . Понятие конфликта и его структура. Причины его возникновения. Виды конфликтов. Стадии протекания конфликта. 21. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. 22. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бороздина Галина Васильевна. Психология делового общения : Учебник для среднего профессионального образования / Бороздина Галина Васильевна ; Белорусский государственный экономический университет. – 3-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – ISBN 978-5-16-110260-2. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430158 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16727-6. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Коноваленко, М.Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511685 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Лавриненко, В.Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко ; В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16815-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531737 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Леонов, Н.И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516737 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Рогов, Е.И. Психология общения Приложение: Тесты : учебник для студентов среднего профессионального образования / Е.И. Рогов. – Москва : КноРус, 2021. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02162-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: http://www.book.ru/book/936086 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 24.07.2023, с изм.)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм.)

4. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124-I ФЗ (ред. от 13.06.2023).

5. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 24.07.2023).

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru 5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

4. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах